NETDOMENA d.o.o. za pružanje usluga

Lošinjska 6

53 270 Senj

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI

ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

(Sukladno točki 5. Priloga 4, Verzija 2.0)

**POZIV**

**S DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE**

Broj nabave: 1.2.

Naziv nabave:

**Nabava softvera za unapređenje odnosa s klijentima**

**1. Opći podatci**

**1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):**

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv naručitelja* | NETDOMENA d.o.o. za pružanje usluga |
| *Sjedište* | Lošinjska 6, 53270 Senj, Hrvatska |
| *OIB* | 35154716413 |
| *Elektronička pošta* | info@netdomena.hr |
| *Internetska stranica* | [www.netdomena.hr](http://www.netdomena.hr) |
|  |  |
| *Kontakt osoba Naručitelja za nabavu:* | Sanja Pastuović |
| *Elektronička pošta:* | projektiapollo@gmail.com |
| *Telefon* | +385 (0)91 564 2365 |
|  |  |

**1.2.** **Nabava se provodi temeljem:**:

Prilog 4 (verzija 2.0) - Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:**

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. APOLLO obrt za poslovno savjetovanje i usluge, vl. Ivana Horvat, Višnjevac, Josipa Kozarca 59 A, OIB 15266316694

**1.4. Vrsta postupka nabave**:

Obavijest o nabavi (OoN) - postupak nabave usluga provodi se sukladno točki 5. Priloga 4 (verzije 2.0) - Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi s ciljem sklapanja Ugovora o nabavi usluga.

**1.5. Evidencijski broj nabave**

Broj nabave: 1.2.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi 115.000,00 HRK (slovima: stopetnaest tisuća kuna).

**1.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

b) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju **najkasnije tijekom osmog (8) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda na kontakt adresu:** [**projektiapollo@gmail.com**](mailto:projektiapollo@gmail.com)**.**

c) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno i na kontakt e-mail Naručitelja, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana.

e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana.

**2. PODATCI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Predmet nabave**

Predmet nabave uključuje **implementaciju softvera za jednostavnu izradu web stranica**. Ovaj software se nabavlja u cilju unapređenja odnosa Naručitelja sa svojim klijentima. Naručitelj je tvrtka koja pruža usluge web hostinga, a implementacijom softvera koji je predmet ove nabave će Naručiteljevim klijentima biti ponuđena nova dodatna usluga, koja će im omogućiti da samostalno, bez potrebe za programerskom i dizajnerskom podrškom, izrade jednostavno i brzo vlastitu web stranicu za koju traže usluge web hostinga od Naručitelja.

**2.2. Tehničke specifikacije**

Minimalne tehničke specifikacije ovog softvera su:

* Softver za jednostavnu izradu web stranica
* Minimalno 450 predložaka web stranica prilagođenih prikazivanju na svim uređajima (osobnim računalima, mobilnim uređajima, tabletima),
* Svi predlošci prilagođeni i optimizirani za sve mobilne operativne sustave (minimalno Android, iOS i Windows),
* Funkcija *Mobilni editor*: omogućava editiranje tekstova i fotografija na web stranicama putem mobilnih uređaja (tableta i pametnih telefona),
* Funkcija pregleda najvažnijih statistika web stranice i
* Mogućnost implementiranja postojeće web stranice.

**Upute za popunjavanje tehničkih specifikacija** - **Prilog II Dokumentacije za nadmetanje**

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni softver mora zadovoljiti, ukoliko nije drugačije navedeno te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja. Valjana ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene tehničkom specifikacijom, što Ponuditelj potvrđuje upisivanjem odgovora „DA“ ili „JEDNAKOVRIJEDNO“ unutar tehničke specifikacije. Sukladno tome, ponuda koja sadrži najmanje jedan odgovor „NE“, bit će isključena iz predmetnog postupka nabave.

Na svim mjestima u opisima gdje je naveden proizvođač/tip/marka/model nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „ili jednakovrijedno“.

Ponuditelj **ne smije mijenjati** ni u kom pogledu stupac „2. Tražene karakteristike“ Priloga II Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac **„3. Ponuđene karakteristike (DA/NE/JEDNAKOVRIJEDNO)“** Priloga II Dokumentacije za nadmetanje unoseći odgovor:

- „DA“ – ukoliko ponuđene karakteristike u potpunosti odgovaraju traženim;

- „NE“ - ukoliko ponuđene karakteristike ne odgovaraju u potpunosti traženim ili

- „JEDNAKOVRIJEDNO“ – ukoliko Ponuditelj nudi karakteristike predmeta nabave koje nisu identične traženom, ali su jednako vrijedne.

Stupac „Napomene ponuditelja“ Priloga II Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj ostavlja praznim, osim isključivo u slučajevima ukoliko je:

- u stupcu „3. Ponuđene karakteristike (DA/NE/JEDNAKOVRIJEDNO)“ odgovorio „JEDNAKOVRIJEDNO“ te kako bi pojasnio na koji način je predmet ponude jednakovrijedan traženom te uputio na dokaze kojima jednakovrijednost dokazuje ili

- u stupcu „3. Ponuđene karakteristike (DA/NE/JEDNAKOVRIJEDNO)“ odgovorio „DA“, ali predmet njegove ponude pozitivno nadilazi tražene karakteristike te želi to pojasniti.

Troškovnik i tehničke specifikacije koji nisu popunjeni u skladu s ovom Dokumentacijom smatrat će se nepotpunima, odnosno nevažećima te će takva ponuda biti odbijena. Napominje se da se institutom pojašnjenja ne mogu otklanjati greške vezane za predmet nabave, pa tako niti pogrešno popunjenu tehničku specifikaciju.

**2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

**2.4. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku (prilog III Dokumentacije za nadmetanje).

**2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave**

Software je potrebno instalirati na server u neki od server (podatkovnih) centara koji zadovoljava definirane tehničke i sigurnosne standarde (kontrola pristupa, protupožarna zaštita, redundancija napajanja i hlađenja).

**2.6. Rok isporuke predmeta nabave**

Odabrani ponuditelj/i obvezuje/u se isporučiti predmet nabave (implementacija softvera) u roku od 25 kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg dana nakon potpisa ugovora o nabavi usluga.

**3. UVJETI:**

**3.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Ponuditelj ne treba dostavljati dokaz o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti u sklopu ponude, ali NOJN zadržava pravo da može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od jednog (1) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost. U slučaju dostave nekog od dokaza na nekom stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik ovjeren od strane sudskog tumača.

**4. PONUDA**

**4.1. Ponuda mora sadržavati:**

1) popunjen, potpisan i ovjeren pečatom **Ponudbeni list** (**Prilog I Dokumentacije za nadmetanje**). Ponuditelj mora ispuniti i priložiti Ponudbeni list – OPCIJA 1 ako nema zajednice ponuditelja ili Ponudbeni list - OPCIJA 2 u slučaju zajednice ponuditelja. Ponuditelj prilaže u sklopu ponude samo jednu od opcija Ponudbenog lista (OPCIJA 1 ili OPCIJA 2).

2) popunjene, potpisane i ovjerene pečatom **Tehničke specifikacije/Opis poslova** (**Prilog II Dokumentacije za nadmetanje**)

3) popunjeni, potpisan i ovjeren pečatom **Troškovnik** (**Prilog III Dokumentacije za nadmetanje**).

**4.2. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude.**

**4.3. Cijena ponude** izražava se u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). U slučaju izražavanja cijene ponude u eurima, euri će, prilikom otvaranja ponuda, biti preračunati u kune, isključivo temeljem službenog tečaja Europske komisije InforEuro

( http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/index\_en.cfm ),

prema tečaju na **dan objave Obavijesti o nabavi**.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, instalacije, noćenja, obuke zaposlenika).

**4.4.** Ponuditelj je u **Troškovniku** dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u **Ponudbenom listu** upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelji iz tuzemstva koji su u sustavu PDV-a trebaju prikazati svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om.

Ponuditelji iz inozemstva i ponuditelji iz tuzemstva koji nisu u sustavu PDV-a cijenu svoje ponude trebaju prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuju isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavljaju prazno.

**Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.**

**4.5.** Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

**4.6.** Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

**5. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

**5.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici poštom preporučeno na adresu:**

Naručitelj (NOJN): NETDOMENA d.o.o. za pružanje usluga

Adresa: Krčka 2a, 53 270 Senj

**- Na prednjoj strani omotnice obavezno napisati:**

**NETDOMENA d.o.o. za pružanje usluga**

**Krčka 2a**

**53 270 Senj**

**Broj nabave: 1.2.**

**Predmet nabave: Nabava softvera za unapređenje odnosa s klijentima**

**„NE OTVARAJ“**

**- Na poleđini:**

Naziv i adresa Ponuditelja

**5.2.** Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

**5.3.** Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

**5.4.** Alternativne ponude nisu dopuštene.

**5.5.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

**5.6.** Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

**6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE**

**6.1.** Ponuda **mora biti zaprimljena od strane Naručitelja** **na adresi iz točke 5.1. ove Dokumentacije**, najkasnije do **17.08.2017. u 12:00 sati** po srednjoeuropskom vremenu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neotvorena se vraća pošiljatelju bez odgode.

**7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

**7.1.** Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

**Najpovoljnija ponuda odabrat će se između valjanih ponuda. Valjana ponuda je** ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

**8. JEZIK I PISMO PONUDE**

**8.1.** Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi ovlašteni prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik.

**9. ROK VALJANOSTI PONUDE**

**9.1.** Ponuda mora biti valjana 40 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**10. PREGLED I OCJENA PONUDA**

**10.1.** Otvaranje ponuda nije javno.

**10.2.** Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavlja zapisnik.

**10.3.** Nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava se sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih se s tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i/ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja.

Najboljom ponudom smatrat će se najpovoljnija ponuda (ponuda s najnižom cijenom) između valjanih ponuda. Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

**11. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE**

**11.1.** U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

**12. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

**12.1. Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:**

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,

- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje,

- ponudu koja nije cjelovita,

- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,

- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,

- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,

- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške

- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,

- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

**12.2.** Ako je u ponudi iskazana **neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe ili pružanja usluga koji su predmet nabave**, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

**12.3.** Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Odluka se donosi najkasnije 10 dana nakon proteka roka za dostavu ponuda. Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

**12.4.** Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude. Nacrt ugovora o nabavi koji će se sklopiti objavljen je uz ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

**12.5.** Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;

- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;

- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

**12.6. NOJN može poništiti postupak nabave ako:**

- cijena najpovoljnije ponude je veća od procijenjene vrijednosti nabave;

- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene nerealne karakteristike predmeta nabave);

- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici Naručitelja.

**13. OSTALE ODREDBE**

**13.1. Zajednica ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

**13.2. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će platiti predujam ugovorenom ponuditelju/Izvršitelju u iznosu od 80% ukupne ugovorene cijene usluge na njegov žiroračun u roku do 5 dana od potpisivanja ugovora o nabavi, a preostalih 20% ukupne ugovorene cijene usluge Naručitelj će platiti odabranom ponuditelju/ Izvršitelju po izvršenju usluge, a najkasnije u roku 10 dana od ispostavljanja konačnog računa za izvršene usluge od strane ugovorenog ponuditelja/ Izvršitelja.

**13.3. Odredbe o izmjenama ugovora o nabavi**

1) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje Naručitelj nije mogao predvidjeti,

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,

3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ovo ograničenje se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

2) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave radi produljenja roka izvršenja usluge te nabave dodatnih usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave ili

2. prouzročila bi značajne poteškoće, ugrožavanje dinamike provedbe projekta ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Produljenje roka izvršenja ne smije biti duže od 10% prvotnog predviđenog trajanja ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena ova ograničenja se procjenjuju na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

3) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U Senju, 27.07.2017.

Prilozi:

- Prilog I Ponudbeni list – OPCIJA 1 – ako nema zajednice ponuditelja

- Prilog I Ponudbeni list - OPCIJA 2 – u slučaju zajednice ponuditelja

- Prilog II Tehničke specifikacije/Opis poslova

- Prilog III Troškovnik

**PRILOG I**

dokumentacije za nadmetanje

OPCIJA 1 – ako nema zajednice ponuditelja

**PONUDBENI LIST**

Broj nabave: 1.2.

Predmet nabave: Nabava softvera za unapređenje odnosa s klijentima

* + - 1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja** | NE |
| **Ponuditelj:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **PDV ID. BR./OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |

* + - 1. **Cijena ponude\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK / EUR\*\* bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a:** |  |
| **Cijena ponude u HRK / EUR\*\* s PDV-om:** |  |

\*Ponuditelji iz tuzemstva koji su u sustavu PDV-a trebaju prikazati svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om.

Ponuditelji iz inozemstva i ponuditelji iz tuzemstva koji nisu u sustavu PDV-a cijenu svoje ponude trebaju prikazati bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuju isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavljaju prazno.

\*\* Prekrižiti nepotrebnu valutu

1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude u danima:** | 40 |

**Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu II Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i pečat gospodarskog subjekta)

**PRILOG I**

dokumentacije za nadmetanje

OPCIJA 2 – u slučaju zajednice ponuditelja – ispunjava se za sve članove zajednice ponuditelja posebno

**PONUDBENI LIST**

Broj nabave: 1.2.

Predmet nabave: Nabava softvera za unapređenje odnosa s klijentima

1. **Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja** | DA |
| **Član zajednice ponuditelja 1 (Ponuditelj):** |  |
| **Adresa:** |  |
| **PDV ID. BR./OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja 2:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **PDV ID. BR./OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i pečat gospodarskog subjekta)

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja 3:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **PDV ID. BR./OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i pečat gospodarskog subjekta)

1. **Cijena ponude\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u HRK / EUR\*\* bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a:** |  |
| **Cijena ponude u HRK / EUR\*\* s PDV-om:** |  |

\*Ponuditelji iz tuzemstva koji su u sustavu PDV-a trebaju prikazati svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om.

Ponuditelji iz inozemstva i ponuditelji iz tuzemstva koji nisu u sustavu PDV-a cijenu svoje ponude trebaju prikazati bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuju isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavljaju prazno.

\*\* Prekrižiti nepotrebnu valutu

1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude u danima:** | 40 |

**Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu II Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i pečat gospodarskog subjekta)

**PRILOG II**

dokumentacije za nadmetanje

**TEHNIČKE SPECIFIKACIJE / OPIS POSLOVA**

Predmet nabave: Nabava softvera za unapređenje odnosa s klijentima

Broj nabave: 1.2.

*NAPOMENA: Molimo obratiti pažnju na upute za popunjavanje tehničke specifikacije iz točke 2.2. ove Dokumentacije.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Stavka** | **2. Tražene karakteristike** | **3. Ponuđene karakteristike**  **(DA/NE/**  **JEDNAKOVRIJEDNO)** | **Napomene ponuditelja** |
| 1. | Softver za jednostavnu izradu web stranica |  |  |
| 2. | Minimalno 450 predložaka web stranica prilagođenih prikazivanju na svim uređajima (osobnim računalima, mobilnim uređajima, tabletima) |  |  |
| 3. | Svi predlošci prilagođeni i optimizirani za sve mobilne operativne sustave (minimalno Android, iOS i Windows) |  |  |
| 4. | Funkcija *Mobilni editor*: omogućava editiranje tekstova i fotografija na web stranicama putem mobilnih uređaja (tableta i pametnih telefona) |  |  |
| 5. | Funkcija pregleda najvažnijih statistika web stranice |  |  |
| 6. | Mogućnost implementiranja postojeće web stranice |  |  |

U , /\_\_/2017. .

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i pečat gospodarskog subjekta)

**PRILOG III**

DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

**TROŠKOVNIK**

Predmet nabave: Nabava softvera za unapređenje odnosa s klijentima

Broj nabave: 1.2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet**  **br.** | **Predmet nabave** | **Jedinica mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena u HRK/ EUR\* (bez PDV-a)** | **Ukupna cijena u HRK / EUR\* (bez PDV-a)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Nabava softvera za unapređenje odnosa s klijentima | Usluga | 1 |  |  |
|  | | | | | |
| **Cijena ponude u HRK / EUR\* bez poreza na dodanu vrijednost ( PDV-a)– brojkama:** | | | | |  |

*\* prekrižiti nepotrebnu valutu*

U , /\_\_/2017. . ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje

gospodarskog subjekta i pečat gospodarskog subjekta)